

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового
коллектива образовательного учреждения
«Спасская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат»
« 12 » декабря 2014 года, протокол № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением департамента
земельных и имущественных
отношений Приморского края
26 декабря 2014 года № 718 - ри

УСТАВ

краевого государственного общеобразовательного бюджетного
учреждения «Спасская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат»



Приморский край
г. Спасск-Дальний
2014 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Спасская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее – Учреждение) создано на основании решения Приморского крайисполкома от 12.07.1962 № 793 с наименованием «Вспомогательная школа».

Постановлением главы администрации города Спасска-Дальнего от 04.02.1993 № 110 Учреждение зарегистрировано как муниципальное специальное (коррекционное) учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии № 1 г. Спасска-Дальнего; постановлением главы муниципального образования города Спасска-Дальнего от 19.05.1998 № 530 Учреждение переименовано в муниципальное специальное (коррекционное) учреждение для обучающихся воспитанников с отклонением в развитии.

Решением главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю от 05.04.2002 № 365-136н-2002 Учреждение зарегистрировано как муниципальное образовательное учреждение специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Спасска-Дальнего.

В соответствии с приказом по управлению образования администрации муниципального образования г. Спасск-Дальний от 10.10.2003 № 304 Учреждение переименовано в муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии – специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат г. Спасска-Дальнего.

На основании постановления Администрации Приморского края от 15.05.2006 № 118-па «О безвозмездной передаче муниципального учреждения, находящегося в муниципальной собственности городского округа Спасск-Дальний, в государственную собственность Приморского края» Учреждение передано в государственную собственность Приморского края.

Распоряжением департамента имущественных отношений Приморского края от 01.11.2007 № 554-р Учреждение переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Спасская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

Распоряжением Администрации Приморского края от 01.12.2010 № 619-ра «О казенных и бюджетных учреждениях Приморского края» Учреждению изменен тип, и оно переименовано в краевое государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Спасская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

Распоряжением Администрации Приморского края от 23.12.2014 № 441-ра «О создании бюджетных учреждений Приморского края путем изменения типа существующих казенных учреждений Приморского края» Учреждению изменен тип, и оно переименовано в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Спасская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

1.2. Полное наименование: краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Спасская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат». Сокращенное наименование: КГОБУ Спасская КШИ.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учредителем (собственником) Учреждения является Приморский край.

1.8. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Приморского края, департамент образования и науки Приморского края, департамент земельных и имущественных отношений Приморского края (далее – орган по управлению имуществом).

1.9. Учреждение находится в ведении департамента образования и науки Приморского края (далее – отраслевой орган).

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности и соответствует целям, указанным в настоящем уставе.

1.12. Место нахождения Учреждения: Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Советская, 154.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: 692245, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Советская, 154.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Цели деятельности Учреждения:

обеспечение гарантий права на образование;

коррекция отклонений в интеллектуальном развитии умственно отсталых обучающихся в процессе общеобразовательной и трудовой подготовки, способствующей их социальной адаптации;

формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания, их адаптации к жизни в обществе;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности каждого ребенка;

создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, толерантности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, уважения к правам и свободам человека;

формирование здорового образа жизни;

обеспечение безопасности и здоровья воспитанников;

подготовка умственно отсталых подростков к самостоятельной жизни и интеграции в общество.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с полученной лицензией.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию следующую деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг:

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью, составленных с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающихся с умственной отсталостью, выявление их возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса;

воспитание;

коррекционно-развивающая работа, логопедическая помощь обучающимся;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей);

комплекс реабилитационных, лечебно-профилактических и других медицинских мероприятий;

профессионально-трудовое обучение, в том числе подготовка обучающихся к индивидуальной трудовой деятельности;

помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

реализация дополнительных программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и эколого-биологической направленности;

обеспечение питанием обучающихся за счет средств краевого бюджета в случаях и в порядке, установленных уполномоченным органом государственной власти Приморского края.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять следующие работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

услуги учителя-логопеда детям, не посещающим Учреждение, а также обучающимся сверх установленной нормы часов;

услуги педагога-психолога детям, не посещающим Учреждение;

организация консультативного пункта для родителей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не посещающими Учреждение;

проведение дополнительных занятий по ритмике, ИЗО, ЛФК, сверх установленной нормы часов, а также для детей, не посещающих Учреждение;

занятия в школе будущего первоклассника;

репетиторство для обучающихся, не посещающих Учреждение;

оказание консультативной, методической помощи педагогическим работникам общеобразовательных учреждений села и района;

обучение на дому учащихся образовательных организаций Михайловского района, нуждающихся в индивидуальной форме обучения;

услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта (создание студий, секций, клуба, групп по укреплению здоровья (аэробика, катание на коньках, общефизическая подготовка);

реализация продукции, произведенной в школьных мастерских.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

оказание копировально-множительных услуг;

брошюрование документов;

предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками Учреждения;

организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей, не посещающих Учреждение.

Указанные виды деятельности Учреждение осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

2.7. Учреждение осуществляет виды деятельности, учитывая утвержденные отраслевые (ведомственные) перечни государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) краевыми государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Приморского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Приморского края и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением по решению органа по управлению имуществом;

субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

доходы от оказания платных услуг;

доходы от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом;

доходы от сдачи в аренду имущества Приморского края, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление учреждения;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные федеральным законом.

3.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учреждение с согласия собственника имущества вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение с согласия собственника имущества вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.7, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника) в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет отраслевой орган и орган по управлению имуществом в пределах своих полномочий.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Приморского края.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным

за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение использует доходы от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество самостоятельно.

3.14. Учреждение осуществляет использование (расходование) бюджетных и внебюджетных средств исключительно через лицевые счета Учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства (или финансовом органе Приморского края) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Сведения о движении средств на указанных счетах открыты для Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и не составляют коммерческую тайну.

3.15. Отраслевой орган устанавливает соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Не допускается нецелевое использование субсидий, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.18. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

по согласованию с отраслевым органом создавать представительства и филиалы;

утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении их деятельности;

совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

привлекать граждан на основе трудовых и гражданско-правовых договоров; определять структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований краевого бюджета, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

выступать арендатором или арендодателем имущества;

определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим уставом;

определять цены, в пределах тарифов, установленных государственным заданием, на платные услуги, оказываемые Учреждением, либо в порядке установления указанных тарифов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным согласованием данных цен с отраслевым органом исполнительной власти, в ведении которого находится Учреждение, а в случаях, предусмотренных законодательством – с региональной энергетической комиссией и/или иными организациями;

заключать самостоятельно от имени Приморского края в соответствии с действующим законодательством договоры социального найма жилых помещений, договоры найма специализированных жилых помещений в отношении жилищного фонда, принадлежащего ему на праве оперативного управления;

осуществлять полномочия органа исполнительной власти Приморского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определенном Администрацией Приморского края;

разрабатывать и принимать локальные нормативные акты;

определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;

определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

приобретать бланки свидетельства об обучении;

создавать и вести официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет»;

другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

оказывать государственные услуги в соответствии с государственным заданием;

эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с их целевым назначением;

своевременно представлять отчёт отраслевому органу, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и иные сведения об использовании бюджетных

и внебюджетных средств в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

определять цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, в соответствии с установленным порядком;

представлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета краевого имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета;

обеспечивать открытость и доступность уставных документов и отчетности Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью в 1-4, 5-9 классах.

5.3. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем (воспитателем) форм и методов обучения и воспитания, обеспечивающих умственно отсталым детям получение необходимых знаний и умений, коррекцию недостатков психофизического развития, подготовку их к самостоятельной жизни и труду, адаптацию в обществе.

5.4. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии

заклучения психолого-медико-педагогической комиссии. В Учреждение принимаются дети школьного возраста от 6,5 до 12 лет с диагнозом «легкая умственная отсталость».

При наличии свободных мест и при наличии документов, установленных Правилами приема в школу-интернат, могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с умственной отсталостью.

Зачисление детей в группу с круглосуточным пребыванием (кроме выходных, праздничных и каникулярных дней) осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в режиме интерната. Для воспитанников, не проживающих в школе-интернате, организуются группы продленного дня.

За обучающимся сохраняется место в Учреждении в случае болезни или продолжительного санаторно-курортного лечения.

Отчисление обучающихся осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме.

Продолжительность обучения в Учреждении – 9 лет.

Первая ступень – 1 – 4 классы, вторая ступень – 5 – 9 классы. По окончании 9 класса выпускники могут продолжить обучение в профессиональном училище.

В Учреждении устанавливается предельная наполняемость класса – 12 человек.

Для обучения детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью в Учреждении могут создаваться классы (группы) с предельной наполняемостью 10 человек.

В классы (группы), группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, обучение организуется на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации (заключение врачебно-контрольной комиссии) и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

Количество часов учебного плана в неделю устанавливается в соответствии с действующим законодательством об образовании. Распределение часов по предметам осуществляется образовательной организацией с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей больных детей.

5.5. В Учреждении на основании приказа директора создается психолого-медико-педагогический консилиум, который проводит обследование обучающихся, не усваивающих программу обучения.

5.6. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели в одну смену. Максимальная продолжительность академического часа 40 минут (для 1 класса 35 минут); расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания воспитанников.

Режим дня, единое расписание составляются с учетом круглосуточного пребывания детей и обеспечивают сочетание обучения, труда и отдыха.

Продолжительность учебной и внеучебной деятельности воспитанников регламентируется с учетом методических рекомендаций по гигиенической

организации жизни детей в условиях интернатного содержания, а также учебным планом.

Сочетание видов деятельности воспитанников предусматривает: двигательную деятельность детей на воздухе (прогулки, подвижные игры, общественно-полезный труд, экскурсии и т.д.); деятельность эмоционального характера (зрелищные мероприятия, занятия в кружках, чтение, игры и т.д.).

5.7. Знания обучающихся оцениваются по 5-бальной системе.

В 1 классе используется система безотметочного оценивания учебных достижений освоения учебной программы. В последующих классах вводятся оценки в баллах. В конце четвертей и года выставляются четвертные и итоговые оценки. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не усвоившие образовательные программы, психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию (консультацию) для определения их дальнейшего образовательного маршрута.

5.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в подготовительном, 1 классе – 33 недели, в последующих классах – не менее 34 и не более 37 недель (с учетом аттестационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – не менее 10 календарных недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные каникулы в середине 3-й четверти.

Продолжительность летней производственной практики в 5-6 классах по 3 часа в день (10 дней), в 7 классе – по 4 часа (10 дней), в 8-9 классах – по 4 часа (20 дней).

5.9. В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов обучающихся и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможности трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы.

Трудовое обучение в Учреждении осуществляется исходя из региональных, местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников на основе выбора профиля труда, включающего их подготовку к индивидуальной трудовой деятельности.

5.10. Обучение в Учреждении завершается аттестацией по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: выполнение практической работы, собеседование по теоретическому материалу.

Обучающиеся могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья в порядке, определяемом Министерством образования Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.11. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации по трудовому обучению выдается свидетельство об обучении, которое дает право на прохождение профессиональной подготовки по специальностям, рекомендованным для лиц с нарушением интеллекта.

5.12. С обучающимися, имеющими нарушение речи, проводятся индивидуальные и групповые логопедические занятия. Групповые занятия проводятся с воспитанниками в количестве 2 – 4 человек. Группы комплектуются

по принципу однородности дефекта с учетом индивидуальных особенностей воспитанников. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, длительность индивидуальных занятий - 20 минут. Между групповыми занятиями допускаются перемены в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5-10 минут.

5.13. С обучающимися, имеющими грубые нарушения моторики, физические недостатки, хронические заболевания, проводятся специальные коррекционные занятия. Группы комплектуются с учетом однородности дефекта у детей из одного класса. Для обучающихся 1 класса занятие не должно превышать 20-25 минут.

5.14. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения и организации, общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

5.15. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при образовательных учреждениях и других организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. В Учреждение принимаются умственно отсталые дети.

Направление детей в учреждение осуществляется органами управления образования только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы: заявление родителей (законных представителей); свидетельство о рождении ребенка; медицинская карта ребенка; личная карта обучающегося (для поступающих во 2-9 классы); заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

6.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Отношения между работником и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;

повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерацией, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам специальных (коррекционных) образовательных учреждений. Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование, которые проводятся за счет средств бюджета Приморского края.

6.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия (адаптированные образовательные программы; специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы; специальные технические средства обучения), необходимые для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения, воспитания и развития;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать общеобразовательные учреждения с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также формы получения образования и формы обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность до завершения получения ребёнком образования;

знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах обследований обучающихся.

6.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанность и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Порядок управления деятельностью Учреждения

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией Приморского края по представлению отраслевого органа.

7.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Администрацией Приморского края.

7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен отраслевому органу и органу по управлению имуществом Приморского края.

7.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

7.5. Решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность директора Учреждения, и директором Учреждения принимается Администрацией Приморского края.

7.6. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

7.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

7.8. Директор несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документов по личному составу.

7.9. Директор несет персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

7.10. Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

7.11. Учреждение не вправе заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора (заместителя директора), без одобрения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

7.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 7.10 настоящего устава, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

7.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

7.13.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действующим бессрочно.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников Учреждения является способом участия работников в управлении Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся вопросы:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая положение об оплате труда работников, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.13.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации совета и ведет заседания. Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе директора или общего собрания работников Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- внедрение в практику работу Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- принятие локальных актов, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, успеваемости обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения, постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

7.13.3. В Учреждении действует попечительский совет. В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Попечительский совет является способом участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением.

Состав и число членов попечительского совета определяются директором Учреждения. Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета. Состав попечительского совета назначается на 5 лет и действует на безвозмездной основе. Включение и исключение членов совета осуществляется приказами директора. Для организации деятельности попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

В компетенцию попечительского совета входит:

- содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета, уставом Учреждения.

С этой целью попечительский совет:

привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

согласует с директором Учреждения основные направления своей работы;

содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки, проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава попечительского совета.

7.14. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не участвуют в управлении Учреждением.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, а также по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе локальные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. В случаях, определенных настоящим уставом, проект локального нормативного акта направляется на общее собрание работников Учреждения или в педагогический совет для принятия проекта в пределах их компетенции.

8.3. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены на сайте Учреждения.

Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты его принятия или даты, указанной в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Приморского края.

9.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Приморского края.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

9.7. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в архив Приморского края.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Приморского края.

10. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Приморского края, органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений, а в случаях установленных федеральными законами - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Главный специалист - эксперт
департамента земельных и
имущественных отношений

Приморского края
(Денисова .В.)

«*Два*» *августа* 20*14* г.

